

Башкортостан Республикаһы
Октябрьский калаһы
кала округының «3-сө
гимназияһы» муниципаль бюджет
дөйөм белем биреү учреждениеһы
(«3-сө гимназияһы» МБДББУ)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» городского
округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
(МБОУ «Гимназия №3»)

БОЙОРОК
27 февраль 2026 й.

№76

ПРИКАЗ
27 февраля 2026 г.

Об организации лагеря с дневным пребыванием в весенний период
на базе МБОУ «Гимназия №3»

В соответствии с приказом отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 18.02.2026 № 126 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан в весенний период 2026 года»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия №3» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – МБОУ «Гимназия №3») лагерь с дневным пребыванием (ЛДП) в период с 30.03. 2026 по 03.04. 2026 с охватом 110 детей.

2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием учителя Валееву Фариду Камилевну.

2. Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием (Приложение 1).

3. Утвердить программу ЛДП (Приложение 2).

4. Утвердить штатное расписание ЛДП (Приложение 3), должностные инструкции сотрудников ЛДП (Приложение 4) и график работы сотрудников (Приложение 5).

5. Утвердить списочный состав сотрудников ЛДП (Приложение 6).

6. Утвердить список детей, зачисленных в ЛДП (Приложение 7).

7. Утвердить режим дня ЛДП (Приложение 8).

8. Утвердить смету на организацию деятельности ЛДП (Приложение 9).

9. Утвердить журнал регистрации аварийных ситуаций (Приложение 10).

10. Утвердить журнал регистрации несчастных случаев (Приложение 11).

11. Возложить на начальника ЛДП ответственность:

за жизнь и безопасность детей во время нахождения их в ЛДП, во время проведения мероприятий, посещения общественных мест;

за организацию питания детей;

за соблюдение СП 2.4.3648-20;

за реализацию в полном объеме программы ЛДП;
за пожарную безопасность;
за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди воспитанников ЛДП.

12. Утвердить и провести своевременно инструктажи для сотрудников ЛДП:

по пожарной безопасности;
по электробезопасности;
по оказанию первой помощи пострадавшим;
по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм;
по охране труда при проведении прогулок, экскурсий;
по охране труда при проведении массовых мероприятий;
по действиям при поступлении сигнала о чрезвычайной ситуации.

13. Утвердить журналы регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте для работников ЛДП.

14. Начальнику лагеря провести инструктаж с сотрудниками ЛДП не позднее чем за 2 рабочих дня до начала очередной смены. При смене деятельности сотрудника проводить с ним целевой инструктаж с фиксацией его в журнале учета инструктажей.

15. Утвердить инструктажи для воспитанников ЛДП и проводить перед проведением каждого мероприятия:

вводный инструктаж;
по пожарной безопасности;
по электробезопасности;
по правилам дорожно-транспортной безопасности;
по безопасности на реке и водоемах;
по правилам безопасности при участии спортивных мероприятиях;
по правилам безопасности при работе на пришкольном участке;
по правилам поведения в экстремальных ситуациях;
по профилактике негативных ситуаций на улице, дома, в общественных местах;

16. Утвердить журнал регистрации инструктажей с воспитанниками ЛДП.

17. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Handwritten signature of N. L. Golovina

Головина Н.Л.

Handwritten signature of Z. K. Valieva